



श्री चित्रा तिरुनाल आयुर्विज्ञान और प्रौद्योगिकी संस्थान
तिरुवनन्तपुरम - ६९५०११, केरल, इंडिया.
SREE CHITRA TIRUNAL INSTITUTE FOR MEDICAL SCIENCES AND TECHNOLOGY
Thiruvananthapuram - 695 011, Kerala, India.
(An Institute of National Importance under Govt. of India)

Dir/FA/Lifecertificate/SCTIMST/2012

02.02.2012

നോട്ടീസ്

വിഷയം : ലൈഫ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ലഭ്യമാക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്

സി.സി.എസ് (സെൻട്രൽ സിവിൽ സർവ്വീസ്) പെൻഷൻ ചട്ടം അനുസരിച്ച് പെൻഷൻകാർ / കുടുംബ പെൻഷൻകാർ നിർദ്ദിഷ്ട മാതൃകയിൽ താഴെ പറയുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ എല്ലാവർഷവും സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

- ലൈഫ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്
- എംപ്ലോയ്മെന്റ് / നോൺ എംപ്ലോയ്മെന്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്
- പുനർവിവാഹം ചെയ്തിട്ടുണ്ട് / ചെയ്തിട്ടില്ലെന്നുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

ടി സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ മാതൃക ഇവിടെ ചേർക്കുന്നു. ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് വെബ്സൈറ്റ് പെൻഷനേഴ്സ് പോർട്ടലിലും ടി സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളുടെ മാതൃക ലഭ്യമാണ്.

റിസർച്ച് ബാങ്ക് ഓഫ് ഇന്ത്യയിലേയും സ്റ്റേറ്റ് ബാങ്ക് ഓഫ് ട്രാവൻ കൂറിലേയും ഓഫീസർമാർ, സർക്കാർ സർവ്വീസിലെ ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർമാർ തുടങ്ങിയവർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ മാത്രമാണ് സ്വീകാര്യമായിട്ടുള്ളത്.

കൂടാതെ എസ്.സി.റ്റി.ഐ.എം.എസ്.റ്റി യിലെ ചുമതലപ്പെട്ട ഓഫീസർമാർ* സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളും സ്വീകാര്യമാണ്.

ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് പെൻഷനേഴ്സ് / കുടുംബപെൻഷനേഴ്സ് ബന്ധപ്പെട്ട സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ

29.02.2012 നു മുൻപായി അക്കൗണ്ട്സ് വിഭാഗത്തിൽ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. നിശ്ചിത സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ ബന്ധപ്പെട്ട സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ ലഭ്യമാക്കിയില്ലെങ്കിൽ ഇതര കേന്ദ്രസർക്കാർ സ്ഥാപനങ്ങളിലേതു പോലെ പെൻഷൻ തടഞ്ഞുവെയ്ക്കുന്ന നടപടി ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്. എല്ലാ പെൻഷനേഴ്സും മേൽപറഞ്ഞ നടപടി ക്രമങ്ങളുമായി സഹകരിക്കുവാൻ താല്പര്യപ്പെടുന്നു.

* Head, BMT Wing/Medical Superintendent/Asso.Head & All Officers in the Administration, Finance and Accounts Division.


ഡയറക്ടർ

To

Notice Board Hospital Wing / AMC/ BMT Wing / Institute Website



श्री चित्रा तिरुनाल आयुर्विज्ञान और प्रौद्योगिकी संस्थान
तिरुवनन्तपुरम - ६९५०११, केरल, इंडिया.
SREE CHITRA TIRUNAL INSTITUTE FOR MEDICAL SCIENCES AND TECHNOLOGY
Thiruvananthapuram - 695 011, Kerala, India.
(An Institute of National Importance under Govt. of India)

Dir/FA/Lifecertificate/SCTIMST/2012

02.02.2012

NOTICE

Sub : Submission of Lifecertificate reg -

As per CCS pension rules, a Pensioner / family pensioner is required to furnish certain certificates in prescribed format **every year**. These Forms are : -

1. Life Certificate
2. Non-employment/Re-employment Certificate
3. Certificate of non-marriage/re-marriage for Family Pension

The Format of these certificates are attached here with for reference. These are also available in Pensioners Portal.

Officers of the Reserve Bank of India and of the Public Sector Banks (State Bank of Travancore for SCTIMST) are authorised to give life certificates for this purpose. SCTIMST also accepts certificates signed by Gazetted Officers and officers of the Institute*.

It is informed that the pensioners/family pensioners may submit the forms applicable to them on or before 29.02.2012

It is also informed that all concerned are required to submit appropriate forms and non-submission of the said forms may lead to discontinuance of Pension as is done in other Central Government Organisations.

All are requested to Co-operate with these changes.

* Head, BMT Wing/Medical Superintendent/Asso.Head & All Officers in the Administration, Finance and Accounts Division.


Director

To

Notice Board Hospital Wing / AMC/ BMT Wing / Institute Website

ANNEXURE H

(See Para 13.1 to 13.5)

CERTIFICATES TO BE SUBMITTED BY PENSIONER

I. Life Certificate

Certified that I have seen the pensioner

..... (Name of the Pensioner) holder of Pension

Payment Order No..... and that he/she is alive on this date.

Signature of the pensioner.....

Signature

Name and Designation of the

Authorized Officer

(Seal)

Place :

Date:

Change of Address if any:-

II Non-Employment /Re-Employment Certificate

(i) I declare that I have not been serving in any capacity either in a Government Department / Office, company, corporation, autonomous body or Society of Central or State Government or Union Territory or a Local Fund during the halfyear ended May/November, 20.....

OR

I declare that I have been employed/re-employed in the Office..... Which is a part of / financed by..... Govt. and was in receipt of the following monthly rates of emoluments during the half year ended May/November, 20..... Or during the month of falling within the said half year.

- (a) Pay.....
- Special Pay.....
- Allowances..... (including DA., ADA etc.)

OR

(b) Honorarium.....

Further , that the orders of my re-employment do/do not stipulate my pension being held in abeyance during the re-employment period.

OR

*(ii) I declare that I have not accepted any commercial employment in India.

OR

I declare that I have accepted commercial employment in India, after obtaining previous sanction of the Central Government and none of the conditions, if any, attached thereto by Government has been violated.

Note : this declaration is required to be given for a period of two years from the date of retirement.

*(iii) I declare that I have not accepted any employment under a Government outside India /

an International Organisation of which the Government of India is not a member .

OR

I declare that I have accepted employment under a government outside India/ an International Organisation of which Government of India is not a member after obtaining the previous sanction of the Central Government and none of the conditions attached thereto by the government has been deviated from.

Signature.....

Place :

Name of the Pensioner.....

Date :

P.P.O. No.....

*Certificates at (ii) and (iii) are to be furnished only by retired Group A Officers.

III Certificate of Non-Re-Marriage / Non-Marriage

I hereby declare that I am not married / have not been married during the past six months.

OR

*I hereby declare that I have not been re-married and I undertake to report such an event promptly to the Treasure / bank.

*Applicable only for widow recipient of family pension and to be furnished only once.

Signature

Name of the Pensioner.....

Place :

P.P.O.

Date :

I certify to the best of my knowledge and belief that the above declaration is correct.

Signature of a responsible

Officer or a well known Person.

Place :

Name :.....

Date

.....

Designation:

* Strike off if not applicable