



**SREE CHITRA TIRUNAL INSTITUTE FOR MEDICAL SCIENCES & TECHNOLOGY
THIRUVANANTHAPURAM—695 011, INDIA.**

(An Institute of National Importance under Govt.of India)
Phone—(91)0471—2443152 Fax—(91)0471—2446433, 2550728
Email-sct@sctimst.ac.in Web site—www.sctimst.ac.in

No. P&A/LIB.X/SCTIMST/2016

30.03.2016

കാട്ടേഷൻ നോട്ടീസ്

ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ടിലെ ആശുപത്രി വിഭാഗം ലൈബ്രറി വായനക്കാർക്കും മറ്റും ആവശ്യമായ ഫോട്ടോകോപ്പി എടുത്തു കൊടുക്കുന്നതിനു വേണ്ട സ്മലസൗകര്യം,ലൈസൻസ് വ്യവസ്ഥയിൽ എടുക്കുവാൻ താൽപര്യമുള്ളവരിൽ നിന്ന് താഴെ പറയുന്ന വിവരങ്ങൾ അടങ്ങുന്ന മുദ്ര വച്ച കാട്ടേഷനുകൾ ക്ഷണിക്കുന്നു. **EMD** ആയി 500 രൂപയുടെ ബാങ്ക്ഡ്രാഫ്റ്റ് (ഡയറക്ടർ, **SCTIMST** എന്ന പേരിൽ എടുത്തത്)കാട്ടേഷനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

1. ലൈബ്രറി പ്രവർത്തിക്കുന്ന ദിവസങ്ങളിൽ മാത്രം പ്രവർത്തി സമയം മുഴുവനും (12 മണിക്കൂർ മുടക്കം കൂടാതെ) നിശ്ചിത വ്യവസ്ഥക്കു വിധേയമായി ആവശ്യക്കാർക്കു ഫോട്ടോകോപ്പി, പുസ്തകത്തിലെ പേജുകൾ എടുത്തു കൊടുക്കുന്നതിന് പേജ് ഒന്നിന് സ്വന്തം ഫോട്ടോകോപ്പിയർ ഉപയോഗിച്ചാൽ ചാർജ്ജത്ര ?
2. പുസ്തകത്തിലെ പേജുകൾ അല്ലാത്തവ ഫോട്ടോകോപ്പി എടുക്കാൻ സ്വന്തം ഫോട്ടോകോപ്പിയർ മെഷീൻ ഉപയോഗിച്ചാൽ പേജ് ഒന്നിന് ഈടാക്കാനുള്ള ചാർജ്ജത്ര?
3. ഡിജിറ്റൽ ഫോട്ടോകോപ്പിയറിൽ നിന്നും കമ്പ്യൂട്ടർ വഴി B/W പ്രിൻറ് (A4 പേപ്പർ) എടുക്കുന്നതിന് പേജ് ഒന്നിന് ചാർജ്ജത്ര ?
4. ഡിജിറ്റൽ ഫോട്ടോകോപ്പിയറിൽ നിന്നും കമ്പ്യൂട്ടർ വഴി കളർ പ്രിൻറ് (A4 പേപ്പർ) എടുക്കുന്നതിന് പേജ് ഒന്നിന് ചാർജ്ജത്ര ?
- 5.. സ്മല സൗകര്യവും കറൻറും(ഫോട്ടോകോപ്പിയർ മെഷീൻ സ്വന്തമായുള്ളവർ) മാത്രം ഉപയോഗിക്കുന്നതിന് ലൈസൻസ് ഫീയായി പ്രതിമാസം എത്ര രൂപ നിങ്ങൾക്ക് ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ടിനു നൽകാനാകും ?.
6. നിങ്ങളുടെ ഫോൺ നമ്പർ
7. മുൻ പരിചയം സംബന്ധിച്ച വിവരം.

8. ലൈസൻസ് വ്യവസ്ഥയിൽ കോപ്പികൾ എടുക്കാൻ വേണ്ടി ജോലിക്കാരെ ചുമതലപ്പെടുത്തിയാൽ അവർക്കു വേണ്ട ശമ്പളവും ഇൻഷുറൻസും ലൈസൻസി തന്നെ വഹിക്കേണ്ടതാണ്

9. തുടക്കത്തിൽ ലൈസൻസ് വ്യവസ്ഥ ഒരു വർഷത്തേക്കാണ് നൽകുന്നത്. എന്നാൽ താങ്കളുടെ പ്രവർത്തന രീതി തൃപ്തികരമെന്ന് കണ്ടാൽ പരസ്പരധാരണയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ലൈസൻസ് കരാർ നീട്ടിനൽകുന്നതിനുള്ള അധികാരം ഡയറക്ടറിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കുന്നു.

10. മറ്റ് ബന്ധപ്പെട്ട വിവരങ്ങൾ

മുദ്ര വച്ച ക്വട്ടേഷനുകൾ 12/04/2016-നു 3 മണിക്ക് മുൻപായി ടി ഓഫീസിൽ ലഭിച്ചിരിക്കണം. ക്വട്ടേഷനുകൾ യാതൊരു കാരണവും കൂടാതെ നിരസിക്കാനുള്ള അധികാരം ഡയറക്ടറിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും.

Sd/-

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ (അഡ്മിൻ)

To

Notice Board /AMC/Hospital Wing /BMT Wing/Website