



**SREE CHITRA TIRUNAL INSTITUTE FOR MEDICAL SCIENCES & TECHNOLOGY
THIRUVANANTHAPURAM—695 011, INDIA.**

(An Institute of National Importance under Govt.of India)

Phone—(91)0471—2443152 Fax—(91)0471—2446433, 2550728

Email-sct@sctimst.ac.in Web site—www.sctimst.ac.in

Per& Admn.(G)/ Stitching/SCTIMST/2019

Dated: 18.11.2019

കാട്ടേഷൻ നോട്ടീസ്

ഈ സ്മാപനത്തിലെ ആശുപത്രിയിലേക്ക് രണ്ട് വർഷത്തേക്ക് ആവശ്യമായ ലിനൻ, മേൽ വസ്ത്രങ്ങൾ മുതലായ തുണിത്തരങ്ങൾ ഓരോ തവണയും നിശ്ചയിക്കുന്ന സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ തയ്ച്ചു കൊടുക്കുന്നതിലേക്ക് താഴെ വിവരിക്കും വിധമുള്ള നിബന്ധനകൾക്കു വിധേയമായി പ്രത്യേകിച്ച് ആശുപത്രിക്കാവശ്യമായ തുണിത്തരങ്ങളുടെ തയ്യലിൽ മുൻ പരിചയമുള്ള തയ്യൽക്കാരിൽ നിന്നും **09/12/2019** ന് **1 p.m** നുള്ളിൽ ലഭിക്കും വിധം രണ്ടു കൊല്ലത്തേക്ക് പ്രാബല്യത്തിലിരിക്കത്തക്ക റേറ്റ് കാണിച്ചുള്ള കാട്ടേഷനുകൾ ക്ഷണിച്ചു കൊള്ളുന്നു. ലഭിക്കുന്ന കാട്ടേഷനുകൾ അന്നേ ദിവസം **3 p.m** നു കാട്ടേഷൻ സമർപ്പിച്ചവരുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ തുറക്കുന്നതാണ്.

- (1) ഓരോ തവണയും തയ്ച്ചുകിട്ടേണ്ട ഇനങ്ങളുടെ എണ്ണവും വിവരങ്ങളും സ്റ്റോർ ഓഫീസിൽ നിന്നും യഥാസമയം ലഭിക്കുന്നതാണ്. ആയതുകൾക്കാവശ്യമുള്ളത്ര ജോലിക്കാരെ വച്ചു സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ ജോലി പൂർത്തിയാക്കിയിരിക്കണം.
- (2) വേണ്ടുന്ന വസ്ത്രങ്ങളുടെ അളവനുസരിച്ചു അതിന്റെ ആവശ്യത്തിനുള്ള തുണിത്തരങ്ങൾ, നൂൽ, ബട്ടൺസ്, തുണിനാട മുതലായവ മാത്രം നിലവിലുള്ള നിയമപ്രകാരം സ്റ്റോറിൽ നിന്നും നൽകുന്നതും തയ്യൽ മെഷീൻ, സൂചി, കത്രിക, ഓയിൽ, അളവുടേപ്പ്, തുടങ്ങിയവ കരാറുകാരുടെ ചുമതലയിൽ കൊണ്ടുവരേണ്ടതാണ്. തയ്ക്കാൻ ഏൽപ്പിച്ചിട്ടുള്ള ഒരു സാധനവും അനുവാദം കൂടാതെ പുറത്തുകൊണ്ടുപോകുവാൻ പാടില്ലാത്തതാണ്. ഇൻസ്പെക്റ്ററിന് അനുയോജ്യമെന്നു തോന്നുന്ന പക്ഷം കരാറുകാരുടെ തയ്യൽ കടയിൽ വച്ചും വസ്ത്രങ്ങൾ തയ്ച്ചുകൊണ്ടുവരുവാൻ ഒരു നിശ്ചിത തുക സെക്യൂരിറ്റി ഡിപ്പോസിറ്റ് സ്വീകരിച്ചുകൊണ്ട് അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്.
- (3) നഴ്സിങ് ഓഫീസർ/ സ്റ്റോർ ഓഫീസർ എന്നിവർ നിർദ്ദേശിക്കും വിധം ഓരോ ഇനവും തൃപ്തികരമായി തയ്ക്കേണ്ടതാണ്.
- (4) സമയപരിധി കൃത്യമായി പാലിച്ചിരിക്കേണ്ടുന്നതും അത്യാവശ്യമുള്ള ഇനങ്ങൾക്ക് മുൻഗണന നൽകേണ്ടതുമാണ്.
- (5) ലിസ്റ്റ് സ്റ്റോറിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്നതോ അതിലില്ലാത്തവ തയ്ക്കേണ്ടി വന്നാൽ റേറ്റ് സ്റ്റോർ ഓഫീസർക്ക് എഴുതിക്കൊടുത്ത് അദ്ദേഹത്തിന്റെ അംഗീകാരം വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.
- (6) ഉപയോഗത്തിലിരിക്കുന്നവയ്ക്ക് കേടുപാടുകൾ തീർക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ചുള്ള ജോലികൾക്ക് പ്രത്യേകം നിരക്ക് കാണിക്കേണ്ടതാണ്.

- (7) മാസത്തിലൊരിക്കൽ ബില്ലുകൾ “ത്യപ്തികരമായി തുണിത്തരങ്ങൾ തയ്ച്ച് കിട്ടി” എന്ന് നഴ്സിങ് ഓഫീസറുടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റോടെ സ്റ്റോറിൽ കൊടുക്കേണ്ടതും, ആയതിനു രണ്ടാഴ്ചക്കുശേഷം തുക നൽകുന്നതാണ്.
- (8) പൊതുഅവധി ദിവസങ്ങളിൽ ജോലിക്കെത്തുന്നതിനു മുൻകൂട്ടി അനുവാദം വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.
- (9) തയ്യൽ സമയം രാവിലെ 9 മണി മുതൽ വൈകിട്ട് 5 മണി വരെയായിരിക്കും.
- (10) 2-ാം ഘട്ടത്തിൽ ഉള്ള നിബന്ധനയ്ക്കു വിധേയമായി തുണികൾ ഭദ്രമായി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ടിൽ വെച്ചുതന്നെ തയ്യൽ നിർവഹിക്കേണ്ടതുമാണ്. തയ്യൽ മുറിയിൽ അനധികൃതമായി ആരെയെങ്കിലും കയറിയാൽ ഉടൻ തന്നെ സെക്യൂരിറ്റി ഓഫീസറേയും, മറ്റു മേലധികാരികളെയും അറിയിക്കുകയും റിപ്പോർട്ട് എഴുതി നൽകേണ്ടതുമാണ്.
- (11) തയ്ച്ച ശേഷമുള്ള തുണികൾ മുഴുവൻ സ്റ്റോറിൽ തിരിച്ചെൽപ്പിക്കേണ്ടതും തുണിത്തരങ്ങളുടെ വിശദവിവരം കാണിച്ചുള്ള രജിസ്റ്ററിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുമാണ്.
- (12) സേവനം തൃപ്തികരമല്ലെന്നു കണ്ടാൽ കോൺട്രാക്റ്റ് ഉടൻതന്നെ മതിയാക്കുന്നതാണ്. ഓരോ പ്രാവശ്യവും ഏൽപ്പിക്കുന്ന ജോലി പൂർത്തിയാക്കിയ ശേഷമേ അടുത്ത ഓർഡർ നൽകുകയുള്ളൂ.
- (13) തക്കതായ കാരണത്തിന് മേൽ സെക്യൂരിറ്റി സ്റ്റാഫിന് തയ്യൽ മുറിയിൽ പ്രവേശിക്കാനുള്ള അനുവാദം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.
- (14) കാരണം കാണിക്കാതെ തന്നെ കരാർ മതിയാക്കുന്നതിനും ഈ വ്യവസ്ഥകളിൽ വേണ്ട ഏതുതരം മാറ്റങ്ങൾ വരുത്തുന്നതിനും ഡയറക്ടർക്ക് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.
- (15) ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ടിൽ തയ്ച്ചു വെച്ചിട്ടുള്ള സാമ്പിളുകൾ പരിശോധിച്ചശേഷം അത്തരത്തിൽ തുണിത്തരങ്ങൾ തയ്ച്ച് നൽകുന്നതിനുള്ള ക്വട്ടേഷനുകളാണ് നൽകേണ്ടത്. സാമ്പിൾ പരിശോധിക്കുന്നതിനായി ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ടിന്റെ പ്രവർത്തി ദിവസങ്ങളിൽ സ്റ്റോർ ഓഫീസറുടെ മുൻകൂർ അനുമതിയോടുകൂടി രാവിലെ 10 മണി മുതൽ വൈകുന്നേരം 4 മണി വരെ അനുവദിക്കുന്നതാണ്.
- (16) നിലവിലുള്ള കരാർ പരസ്പര ധാരണയിൽ വരും കാലങ്ങളിലേക്ക് നീട്ടി കൊടുക്കുവാനുള്ള അധികാരം ഡയറക്ടറിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്
- (17) കരാർ കാലയളവിൽ മേൽപ്പടി നിരക്കുകളിൽ വർദ്ധനവ് അനുവദനീയമല്ല.
- (18) കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ മെയിൻ സ്റ്റോറിൽ **(0471-2524 527)** നിന്നും ലഭിക്കുന്നതാണ്.

Sd/-

മെഡിക്കൽ സൂപ്രണ്ട്

List of items generally required for stitching

Sl.No.	Items	Rate	
		Rs	Ps
1	Long Table Sheet		
2	Square table sheet various sizes		
3	Gown staff		
4	Wrappers (D/L) 50" x 50"		
5	Wrappers (D/L) 36" x 36"		
6	Wrappers (D/L) 25" x 25"		
7	Wrappers (D/L) 20" x 20"		
8	Wrappers (D/L) 46" x 46"		
9	Wrappers (S/L) 46" x 46"		
10	Wrappers (S/L) 50" x 50"		
11	Wrappers (S/L) 36" x 36"		
12	Wrappers (S/L) 25" x 25"		
13	Dressing Towel S/L 20"x 20"		
14	O.P Towels/ O.T Towels		
15	Patient Towels		
16	Fenestration Towel		
17	Cautary Bag		
18	Skin Towels		
19	Mayo stand cover		
20	Duster		
21	Makintosh cover		
22	Female Jackets		
23	Pyjama patient		
24	Shirt patient		
25	Pillow covers		
26	Chest Pillow covers		
27	Window curtains		
28	Draw sheets		
29	Sponge single		
30	Sponge double		
31	Baby frocks		
32	Pyjama for children		

33	Shirt for children		
34	Pyjama O T		
35	Shirt O T		
36	Linen hamber		
37	Craniotomy sheet		
38	Linen aprons		
39	Test tube cover		
40	Curtain Screen		
41	Large curtains of furnishing cloth		
42	Fenestration Towel with multiple suture holders		
43	Menting Charges		
44	Square Table sheet single layer		
45	CABG Towel		
46	Cover for IV set (linen)		
47	Towel green		
48	White with strip of tapes		
49	Gown patient		
50	Surgical gown		
51	Small hand Towels		
52	Round pillow cover (small)		
53	Chest towels (small)		
54	Wrappers (medium& Small)		
55	Central line drape (Neck line &Femoral line)		
56	Square table sheet- Various sizes		
57	Turkish Hand Towel 60cm x 45cm		
58	Abdominal Sponge 75 x 75cm- 6 layers		
59	Pyjama OT- XXL		
60	Shirt OT- XXL		
61	Patient (female) Skirt		
62	Patient (female) shirt with pleats		

Signature of tenderer:

Name & Address

Telephone no

